

2.2 Les quatre phases de l'élaboration des indices de l'évaluation	64
2.2.1 Structurer	65
2.2.2 Observer	69
2.2.3 Analyser	72
2.2.4 Qualifier	73
Chapitre 3 : Les facteurs clés de la réussite.....	79
3.1 Le soutien politique.....	79
3.2 Une organisation adaptée.....	84
3.3 Le chef de projet, acteur clé de l'évaluation	86
3.4 La gestion et l'allocation du temps	88
3.5 Le contrôle qualité de l'évaluation, les huit critères	91
Conclusion	95
Annexes.....	97
Annexe I : Notes explicatives pour l'utilisation des questionnaires d'évaluation	97
I.1 Notes pour les élus	97
I.2 Notes pour les porteurs de projets.....	98
I.3 Notes pour les gestionnaires de programmes.....	100
Annexe II : Questionnaires et guides d'entretiens types	102
II.1 Questionnaire pour les élus.....	102
II.2 Questionnaire d'entretien pour les porteurs de projets.	104
II.3 Questionnaire pour des gestionnaires de programme.....	110
Annexe III : Cas pratique.....	115
III.1 Planning et étapes d'une mission d'évaluation de programme	115
III.2 Exemple d'analyse de mesure d'un programme.....	116
Bibliographie	119